



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA

CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA

PEC: USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/)

CF: 90035320028; CODICE FE: 8MXTUA; CODICE IPA: M_PI; AOOUSPBI

Biella, mercoledì 3 febbraio 2021

LA DIRIGENTE

- VISTO** il D.P.R. 23/08/1988, n. 395 che prevede che il personale della scuola ha titolo a beneficiare, nel corso dell'anno solare, di permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore;
- VISTO** il C.I.R. del 14/10/2020 e successiva integrazione, in materia di "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per il personale Docente, Educativo ed ATA, valido per il triennio 2021-2023";
- VISTO** il proprio decreto prot. 1490 del 03.11.2020 con il quale è stato determinato il contingente di personale scolastico avente titolo a beneficiare dei permessi per diritto allo studio per l'anno 2021 in attuazione a quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. 395/98;
- VISTO** il proprio decreto prot. 144 del 22.01.2021 con il quale il personale del Comparto Scuola con contratto a tempo indeterminato e determinato è stato autorizzato a fruire dei permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio nel periodo compreso fra il 01/01/2021 ed il 31/12/2021;
- VISTE** le segnalazioni di errori materiali pervenute dagli interessati;

DECRETA

- Art. 1** il personale del Comparto Scuola incluso nell'elenco allegato, è autorizzato a fruire dei permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio nel periodo compreso fra il 01/01/2021 ed il 31/12/2021, entro i limiti di durata della nomina e per un numero di ore di permesso proporzionato alle ore di insegnamento o di servizio previste dal relativo contratto, e comunque entro il limite massimo di 150 ore.
- Art. 2** I provvedimenti formali di concessione dei permessi saranno adottati, secondo le disposizioni vigenti, dai competenti Dirigenti Scolastici, i quali nel contempo avranno cura di verificare l'effettiva iscrizione e frequenza al corso, con relativo versamento delle tasse, ed acquisire agli atti tutta la relativa certificazione.

LA DIRIGENTE
Giuseppina MOTISI

